

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кодекс этики  
поведения работников ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ в социальных сетях**

**1. Общие положения**

1.1 Кодекс – это локальный нормативный документ, представляющий собой свод этических норм и правил поведения работников, установленных в ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ Пушкинского района Санкт-Петербурга, и дополняющий данные нормы правилами поведения в случаях, не охваченных локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Задачи Кодекса:

- установить правила корпоративного поведения работников, определяющие взаимоотношения как внутри дошкольной организации, так и с внешней средой;
- задать правила поведения для всех работников в ситуациях, не регламентированных действующим законодательством Российской Федерации;
- служить одним из инструментов для предотвращения конфликтов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций, как внутри коллектива, так и за его пределами;
- способствовать укреплению корпоративной культуры.

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех работников ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

**2. Нормативные ссылки**

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав ГБДОУ № \_\_\_\_
- Правила внутреннего трудового распорядка

### 3. Основные термины

**Деловая этика** – совокупность правил и норм целесообразного поведения работников ГБДОУ при общении с коллегами и родителями воспитанников, обеспечивающих уважение личности и неукоснительное соблюдение правовых, этических обязательств.

**Корпоративная этика** – система моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение работника.

**Конфиденциальная информация** – сведения о деятельности ГБДОУ № \_\_\_\_, работников, воспитанниках и их родителях (законных представителях), персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) другая информация, в отношении которой обладателем предпринимаются меры по охране ее конфиденциальности;

**Комиссия** по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (Комиссия) – постоянно действующий рабочий орган ГБДОУ № \_\_\_\_, рассматривающий вопросы соблюдения корпоративной этики и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений.

**Клевета** - распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица, или подрывающих его репутацию (то есть сообщение их кому-либо помимо лица, в отношении которого эти сведения распространяются).

### 4. Ценности и принципы корпоративной этики

4.1. Коллектив ГБДОУ №\_\_\_\_ придерживается следующих принципов корпоративной этики:

- соблюдение норм законодательства Российской Федерации;
- соблюдение и уважение прав человека без какого бы то ни было различия расовому, половому, национальному и любому иному признаку, потому что каждый сотрудник должен иметь возможность раскрывать свой потенциал и вносить вклад в успех Учреждения;

4.2. Каждый работник способствует формированию корпоративного имиджа Учреждения. При взаимодействии с заинтересованными сторонами, и, в том числе, при совместной деятельности внутри Учреждения работники соблюдают общепринятые нормы деловой этики, избегая действий, которые могут нанести ущерб корпоративному имиджу. К таким действиям относятся, например, негативные высказывания, в том числе размещенные в сети Интернет, и публикации о деятельности Учреждения, ненадлежащее поведение на мероприятиях, где работники представляют интересы Учреждения.

4.3. Работники Учреждения, имеющие личные страницы в социальных сетях и блогах, а также принимающие участие в обсуждении в сети Интернет актуальных проблем и вопросов, касающихся деятельности ГБДОУ №\_\_\_\_, осуществляют такую деятельность в соответствии с положениями настоящего Кодекса. В частности, осуществление работниками ГБДОУ №\_\_\_\_ такой

деятельности не должно наносить вред репутации и интересам как учреждению в целом, так и его отдельным работникам. ДООУ не ограничивает право своих работников на использование социальных сетей. При этом определяет ряд правил поведения в социальных сетях, которых работникам следует придерживаться.

4.4. Работникам рекомендуется помнить: все, что работник пишет и демонстрирует в социальных сетях, формирует образ Учреждения; обозначая себя в качестве работника ГБДОУ №\_\_\_\_, он создает впечатление о своей компетентности и об учреждении в целом.

4.5. Для безопасности Учреждения и личной безопасности работников важно соблюдать законодательство, регулирующее авторское право, и помнить, что такое законодательство запрещает изменять или распространять любую часть работы, защищенную авторским правом, без письменного разрешения автора.

4.6. Работникам ГБДОУ №\_\_\_\_ при использовании социальных сетей и блогов запрещается:

- регистрировать аккаунты в социальных сетях от имени ГБДОУ №\_\_\_\_, за исключением случаев, когда такое присутствие в социальных медиа входит в задачи и функции конкретного работника ГБДОУ №\_\_\_\_;
- осуществлять переписку, содержащую информацию ограниченного доступа; высказывать мнение порочащего и негативного характера, наносящее вред репутации и интересам Учреждения, его работникам;
- использовать пренебрежительные или грубые высказывания, использовать ненормативную лексику в обсуждениях;
- делать заявления, которые могут быть восприняты как официальная позиция ГБДОУ №\_\_\_\_;
- публиковать в соц.сетях информацию и внутренние документы Учреждения;
- допускать публичные высказывания, суждения или оценки, комментарии и переписку в сети Интернет или социальных сетях, в отношении деятельности Учреждения, решений или действий руководства, органов управления Учреждения, за исключением случаев, если это относится к полномочиям или должностным обязанностям работников Учреждения.
- унижать честь и достоинство других людей;
- распространять заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство работников и подрывающих их репутацию.

4.7. При обнаружении в сети Интернет сообщений работников ГБДОУ №\_\_\_\_, наносящих вред репутации и интересам Учреждения, к работнику могут быть применены меры, предусмотренные разделом 5 настоящего Кодекса.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Прием обращений о нарушениях положений Кодекса.

В случае выявления признаков нарушения норм и правил, описанных в Кодексе, каждый работник вправе обратиться к своему непосредственному

руководителю и (или) в Комиссию. Все обращения рассматриваются с соблюдением прав и законных интересов работника.

5.2. Ответственность за несоблюдение Кодекса.

5.2.1. Ответственность за организацию работы по разъяснению работникам положений Кодекса, исполнению требований Кодекса возлагается на заместителей заведующего.

5.2.2. Заведующий ГБДОУ детский сад №\_\_\_\_ Пушкинского района Санкт-Петербурга по собственной инициативе, по предложению Комиссии, или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимает решение о применении соответствующих мер, а при наличии в действиях (бездействиях) работника признаков дисциплинарного проступка – мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.3. Лица, нарушившие требования Кодекса, могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности по инициативе руководства ГБДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.