

ПАМЯТКА для работников при ведении аккаунтов в соц.сетях.

1. Не выкладывайте ничего, что не должны видеть ваши коллеги, руководитель, родители воспитанников.
2. Если вы упоминаете в соцсетях о своей работе (в профиле или просто в комментариях), то в глазах читателей из анонимного пользователя вы превращаетесь в официального представителя своей организации. Перед публикацией информации в соц.сетях убедитесь, что содержимое ваших постов соответствует вашей должности и компетенциям.
3. Не обсуждайте своих коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей).
4. Не полагайтесь на приватность. Любая скрытая информация может стать общей.
5. Будьте предельно осторожны в дискуссиях. Старайтесь не участвовать в провокационных дискуссиях. Это может навредить вам или вашим коллегам.
6. Ваше личное мнение могут отождествлять с мнением организации, в которой вы работаете. Будьте аккуратны с формулировками: любое высказывание способно оскорбить, задеть или унижить собеседника. Иногда лучше и вовсе отказаться от обсуждения темы, даже если она вас особенно волнует.
7. Будьте осторожны с информацией, касающейся работы. Прежде чем публиковать или обсуждать в Сети какие-то рабочие вопросы, подумайте, не относятся ли они к конфиденциальной информации, не используете ли вы персональные данные коллег и воспитанников, их родителей (законных представителей).
8. Если публикуете педагогический материал, проверьте его на антиплагиат. Перепечатка чужих материалов под своим авторством дискредитирует Вас как педагога, а также дошкольную организацию.
9. Уточните у своего руководства, можно ли публиковать информацию о внутренних мероприятиях.
10. Если вы допустили фактическую ошибку или неправильно донесли мысль до читателей, удалите или исправьте свой текст, обязательно сообщив об этом подписчикам, если речь идёт о публикации в блоге.
11. Информацию о себе выкладывайте дозированно и без глубоких подробностей.
12. Не навязывайте свое мнение.

13. Не распространяйте спам и флуд, а также непроверенную информацию из недостоверных источников.

14. Сведите к минимуму количество автоматических сообщений.

15. Пишите понятным русским языком, соблюдая правила лексики и орфографии.

16. Не выставляйте фото, которые могут кому-то не понравиться. Если фотография может скомпрометировать вашего коллегу, то выставлять ее на всеобщее обозрение это непорядочность.

17. Не используйте ненормативную лексику.